

## POROZUMIENIE

z dnia 26.08.2024r.

### w sprawie warunków korzystania ze stołówki przedszkolnej i wysokości opłat za posiłki w Przedszkolu Kasztanowa Kraina w Przytocznej

Porozumienie zawarte pomiędzy Wójtem Gminy Przytoczna Panem Bartłojem Kucharykiem a dyrektorem Przedszkola Kasztanowa Kraina Zdzisławą Flens.

Działając na podstawie art. 106 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) i Uchwały nr XV.65.2019 Rady Gminy Przytoczna z dnia 27 listopad 2019r. strony zgodnie ustaliły, co następuje:

1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci.
2. Sale zajęciowo-zabawowe są miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez kuchnię przedszkolną dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Kasztanowa Kraina w Przytocznej
3. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z GOPS-u.
5. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
6. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
  - Śniadanie, obiad i podwieczorek.
7. Dziecko w czasie pobytu w placówce może korzystać z dwóch lub trzech posiłków w zależności od deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego lub wniosku przyjęcia dziecka do przedszkola, w których rodzic określa czas pobytu i posiłki z jakich dziecko będzie korzystało.
8. Aktualna opłata za wyżywienie wynosi 11,00zł i obejmuje koszt surowców zużytych do przygotowania 3 posiłków dziennie dla dzieci, co stanowi 100% całodiennej stawki żywieniowej, w tym:
  - Śniadanie 30%
  - Obiad 50%
  - Podwieczorek 20%
9. Rodzice dzieci ponoszą odpłatność za wyżywienie obejmujące koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków /tzw. wsad do kotła/.
10. Rodzice dzieci w całości ponoszą koszt zużytego surowca do przygotowania posiłków.
11. Wysokość opłaty, o której mowa w pkt 8 ustala dyrektor przedszkola na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych w porozumieniu z organem prowadzącym.
12. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym oraz poprzez zamieszczenie na tablicy informacyjnej w holu placówki i stronie internetowej przedszkola.
13. Wysokość stawki żywieniowej może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności.

14. Rodzice o zmianie stawki żywieniowej w ciągu roku szkolnego zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem w formie ogłoszenia po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
15. Opłaty za faktycznie wykorzystane posiłki płatne są z dołu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który wnoszona jest opłatność.
16. Opłatę za wyżywienie wnosi się przelewem na wskazany przez dyrektora numer rachunku bankowego przedszkola 61 8367 0000 0054 5468 6000 0001.
17. Naliczenie opłat za wyżywienie dokonywane na podstawie obecności dziecka w dzienniku elektronicznym zajęć prowadzonym przez nauczycieli grup.
18. Rodziców o rzeczywistej opłacie za wyżywienie i pobyt w danym miesiącu powiadamia sekretarz lub intendent poprzez wysłaną wiadomość z dziennika elektronicznego Librus do 5 dnia każdego miesiąca.
19. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
  - a. Śniadanie 08:45
  - b. Obiad 11:45
  - c. Podwieczorek 13:45
20. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia obowiązującym w danej grupie wiekowej.
21. Dla dzieci w wieku przedszkolnym ustalany jest jadłospis dekadowy (10 dni) przez intendenta przedszkola w uzgodnieniu z szefem kuchni oraz po akceptacji dyrektora przedszkola.
22. Jadłospis jest wywieszany do informacji rodzicom na tablicy ogłoszeń w holu przy wejściu głównym do placówki.
23. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki a nie określonych w niniejszym porozumieniu decyzje podejmuje dyrektor przedszkola.
24. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówki zapewnia dyrektor przedszkola.
25. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w przedszkolu ponosi intendent.
26. W przypadku dziecka z alergią pokarmową rodzic jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego i uzgodnienia z dyrektorem i intendencem warunków żywienia.
27. Rezygnację z korzystania ze stołówki przedszkolnej i zmianę godzin pobytu należy zgłosić do dyrektora lub do sekretariatu najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc.

**Wójt Gminy**  
*Bartłomiej Kucharyk*

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

**GINA PRZYTOCZNA**  
ul. Rokitniańska 4  
66-340 Przytoczna  
tel. 95 749 43 10  
NIP 595-00-07-539

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA**  
*Zdzisława Flens*  
**mgr Zdzisława Flens**

.....  
Podpis i pieczęć placówki

**PRZEDSZKOLE**  
**- KASZTANOWA KRAINA -**  
ul. Parkowa 7, 66-340 Przytoczna  
Tel./fax 95 749 43 28  
NIP 595 15 64 924 REGON 210001379